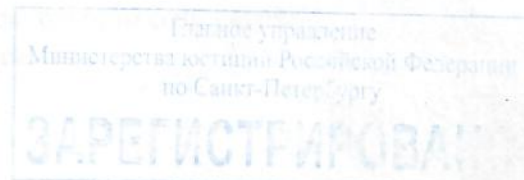


Утвержден
Решением № 1 учредителя
ЧОУ ДПО «Санкт-Петербургский институт
инновационной медицины»
от «26» августа 2016 г

УСТАВ
Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт
инновационной медицины»

город Санкт-Петербург

2016 год



Статья 1. Общие положения

1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт инновационной медицины» (в дальнейшем именуемое в тексте настоящего Устава – «Учреждение») действует в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт инновационной медицины».

3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «Санкт-Петербургский институт инновационной медицины».

4. Полное наименование Учреждения на английском языке – Private educational institution of additional vocational training «St. Petersburg Institute of innovative medicine».

5. Место нахождения Учреждения: г. Санкт-Петербург

6. Учредителем (собственником) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт инновационной медицины» является гражданин Российской Федерации Неустроев Лаврентий Кириллович.

7. Учреждение является некоммерческой организацией по действующему законодательству и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Правовое положение Учреждения, а также права и обязанности учредителя устанавливаются действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме - Учреждение.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и обязательными для исполнения актами исполнительных органов власти.

10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном настоящим уставом и иными внутренними документами Учреждения.

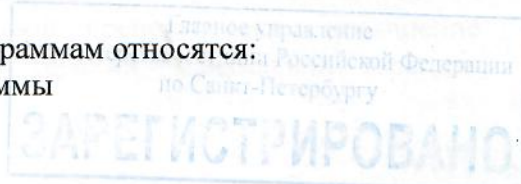
11. С момента государственной регистрации Учреждение приобретает все права юридического лица. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки установленного образца.

12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, суде и третейском суде.

13. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования со дня получения лицензии, выданной соответствующим органом власти и имеет право выдавать документы в соответствии с лицензией.

14. К дополнительным образовательным программам относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы



- дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы
- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных Законодательством РФ и его Уставом.

15. Учреждение вправе участвовать в создании и деятельности других юридических лиц.

16. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несут учредители.

17. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

18. Учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования в области здравоохранения;
- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ в области мануальной терапии, остеопатии, медицинского массажа, реабилитации, физиотерапии, спортивной медицины, ЛФК, рефлексотерапии (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в области мануальной терапии, остеопатии, медицинского массажа, реабилитации, физиотерапии, спортивной медицины, ЛФК, рефлексотерапии, гидрокинезиотерапии, кинезиотейпирования в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по дополнительному профессиональному образованию для слушателей, имеющих высшее и среднее медицинское профессиональное образование;
- удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний в области мануальной терапии, мануальной терапии-osteопатии, остеопатии, кранио-сакральной терапии, психо-соматической остеопатии, медицинского массажа, физиотерапии, лечебной физкультуры, основ остеопатического массажа, остеопатического массажа в клинической практике, психосоматического остеопатического массажа, подводного душ массажа, реабилитации, физиотерапии, спортивной медицины, ЛФК, рефлексотерапии, гидрокинезиотерапии, кинезиотейпирования;
- организация и проведение профессиональной переподготовки и повышение квалификации специалистов в области мануальной терапии, мануальной терапии-

osteopatii, osteopatii, kраниo-sakrальной terapii, psiko-somaticheskoy osteopatii, meditsinskogo massazha, fizioterapii, lechennoy fizkultury, osnov osteopaticheskogo massazha, osteopaticheskogo massazha v klinicheskoy praktike, psixosomaticheskogo osteopaticheskogo massazha, podvodnogo duzh massazha, reabilitatsii, fizioterapii, sportivnoy meditsiny, LFK, refleksoterapii, gidrokinezioterapii, kinезиотеипирования;

- организация совместной работы с органами здравоохранения по профилактике заболеваний, осуществление и совершенствование профилактической работы, пропаганде и внедрение в повседневный быт людей здорового образа жизни;

- обеспечение непрерывного образования специалистов здравоохранения путем дополнительного профессионального образования с учетом потребностей системы практического здравоохранения;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовке специалистов организаций, лечебно-профилактических учреждений высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- научная экспертиза программ, проектов и рекомендаций, документов и материалов образовательной и медицинской деятельности;

- развитие учебно-материальной базы для совершенствования организации учебного процесса;

- реализация дополнительных образовательных программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки(специальностям), установленных лицензией;

- реализация дополнительных образовательных программ для лиц не имеющих специального образования;

- удовлетворение потребностей специалистов здравоохранения в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной и медицинской науки, и техники, и передового опыта, и научной организации труда;

- выдача соответствующих документов установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов;

- разработка учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

- Участие в комплексной программе работ по усилению профилактики заболеваний и укреплению здоровья населения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

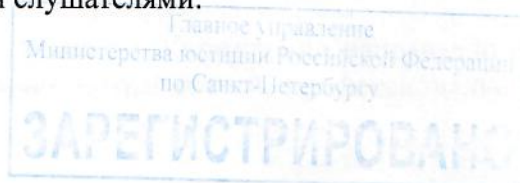
- издательская деятельность в соответствии с уставной деятельностью;
- копирование записанных носителей информации;
- научные исследования в области естественных и гуманитарных наук;
- исследовательская деятельность в соответствии с уставной деятельностью;

3. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Порядок приема для обучения в Учреждение устанавливается в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, и действующим Законодательством РФ.

3.2. Правила приема для обучения в Учреждение утверждаются Директором Учреждения.

3.3. Обучающиеся в Учреждении именуются слушателями.



3.4. Учреждение объявляет прием слушателей, для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.5. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на добровольной основе в соответствии с поданным при поступлении заявлением о приеме и договора на оказание платных образовательных услуг

3.6. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовке в Учреждении допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.7. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Учреждение на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами, и соглашением с участием РФ эквивалентные соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

3.8. Прием в качестве слушателей осуществляется приемной комиссией Учреждения на основе собеседования.

3.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования групп слушателей.

3.10. Зачисление граждан в слушатели Учреждения осуществляется на основании Приказа Директора Учреждения.

3.11. На каждого слушателя, обучающегося в Учреждении заводится личное дело.

3.12. Учреждение создает условия для ознакомления слушателей, работников, с настоящим Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности и иными документами, и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими Правила внутреннего распорядка.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.

4.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Учреждением и слушателем либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с Законодательством РФ.

4.2. Прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя и отчисление слушателя осуществляется по его (их) письменному заявлению.

4.3. Слушатели могут быть отчислены на основании Приказа Директора Учреждения в случае получения оценки «Неудовлетворительно» по результатам итогового или промежуточного контроля.

4.4. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к слушателям в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже чем через один месяц после обнаружения проступка либо не позднее чем через шесть месяцев после совершения проступка, не считая времени болезни слушателя.

4.5. После принятия решения об отчислении, слушателю выдаются справка об обучении в Учреждении.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Дополнительное профессиональное образование в Учреждении направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное

развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

В Учреждении в соответствии с лицензией образовательная деятельность осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки;
- циклов тематического усовершенствования;

5.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, приобретение новой квалификации.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не **реже одного раза в 5 лет** в течение всей трудовой деятельности педагогических и медицинских работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается на основании Приказа Директора Учреждения.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовке допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и данным уставом.

5.5. Язык обучения в Учреждении – русский.

5.6. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения дополнительной образовательной программы профессионального образования определяются Частным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим государственным образовательным стандартом.

5.7. Обучение в Учреждении начинается по мере формирования групп слушателей.

5.8. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы).

5.9. Реализация в Учреждении Программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

5.10. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 (пять) лет в течение всей трудовой деятельности работников Учреждения. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается на основании Приказа Директора Учреждения. Повышение квалификации может осуществляться в формах самостоятельного обучения и обучения по индивидуальным программам.

5.10. Реализация в Учреждении Программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять свыше 250 часов аудиторных занятий.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.11. Содержание дополнительных профессиональных программ в Учреждении должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.12. В учреждении структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.13. Обучение в Учреждении по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.14. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий. Основным документом, регламентирующим режим обучения, является расписание занятий. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на курс обучения.

5.15 Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля и итоговой аттестации слушателей.

5.16. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий.

5.17. Учебные планы и программы разрабатываются Учреждением самостоятельно на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и утверждаются Директором Учреждения.

5.18. Учреждение самостоятельно устанавливает режим учебных занятий. Основным документом, регламентирующим режим обучения, является расписание занятий. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на курс обучения.

5.19. Результаты обучения в Учреждении по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных

компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

5.20. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы в Учреждении определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.21. В Учреждении дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.22. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.23. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных навыков;
- изучение методов и методик оказания определенной медицинской помощи;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в семинарах, мастер-классах;
- дистанционное обучение посредством электронных сетей.

5.24. По результатам прохождения стажировки слушателю Учреждением выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.26. В Учреждении при реализации дополнительных профессиональных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.27. Дополнительные профессиональные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.28. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

5.29. Образовательная деятельность обучающихся в Учреждении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.30. При освоении в Учреждении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, по усмотрению Директора Учреждения.

5.31. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.32. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается в Учреждении итоговой аттестацией слушателей в форме, утвержденной в учебном плане программы.

Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных образовательных программ, по выбору образовательного учреждения. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- подготовка и защита аттестационной работы (выпускной работы, или дипломного проекта).

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

Работа над рефератом должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками. Тематика рефератов определяется образовательным учреждением.

Слушателю предоставляется право выбора темы реферата. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию.

Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей определенного подхода к рассмотрению проблем.

Тематика аттестационных работ определяется образовательным Учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформирована руководителями лечебных учреждений, направляющих слушателей на обучение.

5.33. Результаты экзаменов и дифференцированных зачетов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты недифференцированных зачетов оцениваются отметками: «зачтено», «не зачтено».

5.34. Основой для определения оценки на экзаменах служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины.

5.35. Слушатели обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочими учебными планами, а также утвержденными рабочими программами дисциплин.

5.36. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5.37. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по утвержденному образцу.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого установлен в Учреждении, и утвержден Приказом Директора Учреждения

5.38. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

6. СЛУШАТЕЛИ (ОБУЧАЮЩИЕСЯ), ПРЕПОДАВАТЕЛИ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Отношения между Учреждением и слушателем, порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

6.2. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные для обучения соответствующим Приказом Директора Учреждения.

Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 610, Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и договором.

6.3. Слушатели имеют право:

- ознакомиться со Свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- пользоваться в порядке, установленном уставом Учреждения, имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

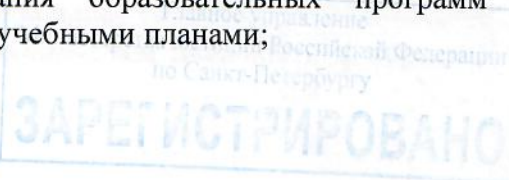
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

. Слушатели Учреждения обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием учебного курса;

- получать знания, выполнять требования образовательных программ Учреждения по срокам и объемам, предусмотренными учебными планами;



- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и локальных актов Учреждения, регламентирующих проведение учебного процесса в Учреждении.

6.4. Слушатели могут быть отчислены Приказом Директора Учреждения в случае получения оценки «неудовлетворительно» по результатам промежуточного и итогового контроля;

6.5. Учреждение выдает слушателям, успешно закончившим курс обучения документы установленного Приказом Директора Учреждения образца:

- Удостоверение о повышении квалификации - для слушателей, прошедших краткосрочное обучение или участвующих в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 16 до 250 часов.

- Диплом о профессиональной переподготовке – для слушателей, прошедших обучение по учебной программе свыше 250 часов. Сертификат специалиста – для слушателей, успешно выдержавших квалификационный экзамен. Слушателям, не выдержавшим квалификационный экзамен, выдается справка, установленного Приказом Директора Учреждения образца.

- В Учреждении взимается плата за восстановление утерянных (утраченных) документов, в размере, установленном Приказом Директора Учреждения.

6.6. Работники Учреждения имеют право:

- ознакомиться со Свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения, по согласованию с директором Учреждения;

- пользоваться в установленном уставом порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений.

Работники имеют также другие права, определенные Законодательством, Уставом Учреждения и трудовыми договорами (контрактами) и Приказами Директора Учреждения.

6.7. Преподаватели Учреждения имеют право:

- ознакомиться со Свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

Преподаватели имеют также другие права, определенные Законодательством, Уставом Учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

6.8. Преподаватели Учреждения (педагогические работники) обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка, трудовую дисциплину, охрану труда и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих проведение учебного процесса в Учреждении;

- осуществлять обучение слушателей с учетом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, обеспечивать во время обучения надлежащий порядок и дисциплину;

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- имеют и иные обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом Учреждения и его внутренними документами, и локальными актами, утвержденными Приказом Директора Учреждения.

6.9. Учебная нагрузка преподавателей Учреждения устанавливается Приказом Директора Учреждения в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за учебный год.

6.10. Преподаватели Учреждения регулярно проходят программы повышения квалификации по вновь внедряемым программам (не реже 1 раза в 5 лет). Важными направлениями развития ППС является научно-методическая работа, публикация трудов, защита ученых степеней, работа в качестве консультанта.

К преподаванию цикла "Специальные дисциплины" должны преимущественно привлекаться руководители и специалисты, имеющие опыт практической деятельности по направлению преподаваемой специальной дисциплины.

6.11. При наличии негативных отзывов слушателей преподаватель может быть отстранен Приказом Директора Учреждения от ведения группы с соблюдением требований законодательства РФ.

6.12. Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс в Учреждении могут осуществлять преподаватели других подразделений и учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, на условиях штатного совместительства и трудовых договоров, и договоров на оказание преподавательских услуг.

6.13. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу указанных организаций.

Научные работники имеют право:

- входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации;

- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

6.14. Научные работники Учреждения обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6.15. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав и внутренние документы Учреждения.

6.16. Работникам и Преподавателям Учреждения за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения согласно действующему Законодательству Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Управление учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения являются:

- Высшим органом управления деятельностью Учреждения является Учредитель, в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

- Коллегиальным органом Учреждения является Педагогический совет.
- Коллегиальным органом Учреждения является общее собрание работников.
- Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом управления – Директором.

7.2. Учредитель Учреждения осуществляет управление посредством принятия решений.

К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

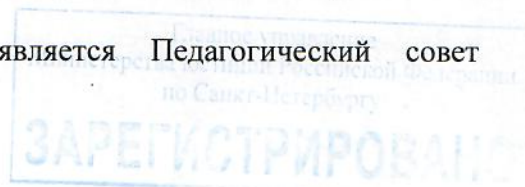
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения

- осуществление контроля за исполнением Частным учреждением законодательства РФ в области образования, условий лицензирования и положений Устава;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение размера и формы оплаты обучения в Учреждения;
- утверждение размера и формы оплаты труда работников Учреждения;
- Все решения, в том числе по вопросам, указанным в пункте 7.2. принимаются учредителем единолично.

7.3. Коллегиальным органом управления является Педагогический совет



Учреждения. Состав педагогического Совета предлагается Учредителем и Директором Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета относится:

- определение основных направлений учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы Учреждения;
- рассмотрение мероприятий по развитию и совершенствованию подготовки специалистов Учреждения, а также переподготовки и повышения квалификации его слушателей;
- принятие решений о проведении, аттестации учебных программ;

7.4. Коллегиальным органом управления является общее собрание работников. К компетенции общего собрания работников относится:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права;
- выбор в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

Директор назначается Высшим органом управления сроком на 5 лет и подотчетен Высшему органу управления Учреждения.

Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и решениями высшего органа Учреждения.

Трудовой договор между Частным учреждением и лицом, осуществляющим функции Директора, подписывается от имени Учреждения и утверждается Учредителем.

К компетенции Директора Учреждения относится:

- без доверенности действует от имени Учреждения, совершает сделки в процессе деятельности Учреждения, в том числе совершает от имени Учреждения сделки с финансовыми инструментами (приобретение, отчуждение, размещение акций, векселей, облигаций), заключает кредитные договоры, как на территории РФ так и за рубежом;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с гражданами, а также во всех организациях, учреждениях, предприятиях всех организационно-правовых форм и всех форм собственности, как на территории РФ так и за рубежом, а также в органах государственной власти и управления, органах власти и управления субъектов РФ, муниципальных органах, правоохранительных органах, контролирующих, лицензирующих органах;
- подписывает документы бухгалтерской и налоговой отчетности Учреждения, а именно: кассовые книги, приходные и расходные кассовые ордера; книги покупок и продаж; счета-фактуры, накладные; налоговые декларации; бухгалтерские балансы, прочую бухгалтерскую и иную отчетность, предоставляемую в налоговые органы (когда предоставление таких документов необходимо в соответствии с требованиями законодательства РФ);
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения, его филиалов, представительств и иных структурных подразделений, издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения для реализации уставных целей и

задач Учреждения;

- пользуется правом первой подписи и заключает все виды договоров от имени Учреждения;
- открывает и распоряжается счетами в учреждениях банка;
- пользуется правом распоряжения денежными средствами Учреждения для реализации целей и задач Учреждения;
- определяет перечень сведений, которые могут составлять охраняемую законом тайну Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, Учреждения работающих по трудовым договорам;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения всем сотрудниками Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения;
- рассматривает вопросы об увеличении срока обучения по очно-заочной(вечерней) и заочной формой обучения;
- определяет процедуру расторжения трудового договора с преподавателем Учреждения в связи с недостаточной его квалификацией;
- рассматривает вопросы подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- устанавливает правила организации учебного процесса в Учреждении, в том числе порядок отчисления, восстановления, предоставления академических отпусков, смены форм получения образования, порядок проверки знаний, ликвидация академической задолженности;
- утверждает учебные планы, определяет нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- решает вопросы учебно-методической деятельности Учреждения;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
- решает вопросы по переводу на должности научных сотрудников для работы над диссертациями, по предоставлению творческих отпусков для завершения диссертационных работ, учебных пособий и учебников;
- устанавливает порядок образования и порядок расходования денежных средств Учреждения;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в соответствии с положениями Устава;
- определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- составляет отчеты о доходах и расходах от предпринимательской деятельности
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции других органов управления Учреждения.

Порядок реализации полномочий Директора Учреждения и принятия им решений устанавливается внутренними документами Учреждения, а также трудовым договором, заключенным между Учреждением и лицом, осуществляющим функции Директора Учреждения.

Директор принимает решения единолично и оформляет их письменно в виде приказов и распоряжений.

Директор Учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его

уставными целями.

8. РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводит Ревизор, назначаемый Учредителем сроком на 3(три)года.

8.2. Ревизор Учреждения:

- Контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- Не реже одного раза год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставляет заключение Учредителю.
- Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Ревизора представлять необходимую информацию и документы.

8.3. Ревизор вправе привлечь к проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов и специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

8.4. Деятельность Ревизора Учреждения и его полномочия, формы контроля, сроки проверки регламентируются Положением о Ревизоре Учреждения, утвержденным Учредителем.

9. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

9.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью собственника. Передача имущества в оперативное управление оформляется собственником в установленном Законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставным целям и законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Частным учреждением имущества за счет средств, выделенных собственником на приобретение имущества.

9.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственником.

9.4. Доходы полученных от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество является собственностью Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

9.5. Учреждения вправе иметь в собственности имущество. Приобретенное или созданное за счет собственных средств, включая доходы от собственно хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное физическими и юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

9.6. Источниками формирования имущества Учреждения денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, отчисления от российских и иностранных граждан и юридических лиц;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- поступлений от образовательной, производственно-хозяйственной,

издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;

- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных не запрещенных законодательством поступлений.

9.7. В пределах, определяемых положениями Устава, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты обязательных платежей.

10.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей для обучения за рубежом и приема из числа граждан иностранных государств.

10.3. Дополнительное профессиональное образование специалистов из числа граждан иностранных государств в Учреждении, педагогической и научной деятельности стажировка работников и слушателей Учреждения за рубежом, осуществляется на основе международных соглашений и договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

11.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

11.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Положения. Имущество филиала и представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

12.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения высшего органа управления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации по решению уполномоченных органов или по решению суда.

12.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с передаточным Актом и разделительным балансом. Имущество Учреждения переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

12.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению высшего органа управления или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям Учреждения.

12.4. Имущество, переданное собственниками в оперативное управление, возвращается собственникам. Имущество, находящееся в собственности Учреждения и оставшееся в результате ликвидации после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю, либо направляется на цели, определяемые Учредителем, а в спорных случаях на основании решения суда.

12.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение ликвидированным с момента внесения органом государственной власти соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о Директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

2) копий документов:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего

трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования, показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения, по каждой образовательной программе;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается законодательством Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Внесение изменений в Устав, утверждаются Решением высшего органа управления Учреждения и регистрируются в установленном действующим законодательством РФ порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

15.1. Трудовые и социально-экономические отношения в Учреждении регулируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными нормативными документами Учреждения.

15.2. Вопросы трудовой и учебной дисциплины, организации труда рационального использования рабочего времени закрепляются правилами внутреннего распорядка Учреждения, которые утверждаются Директором учреждения.

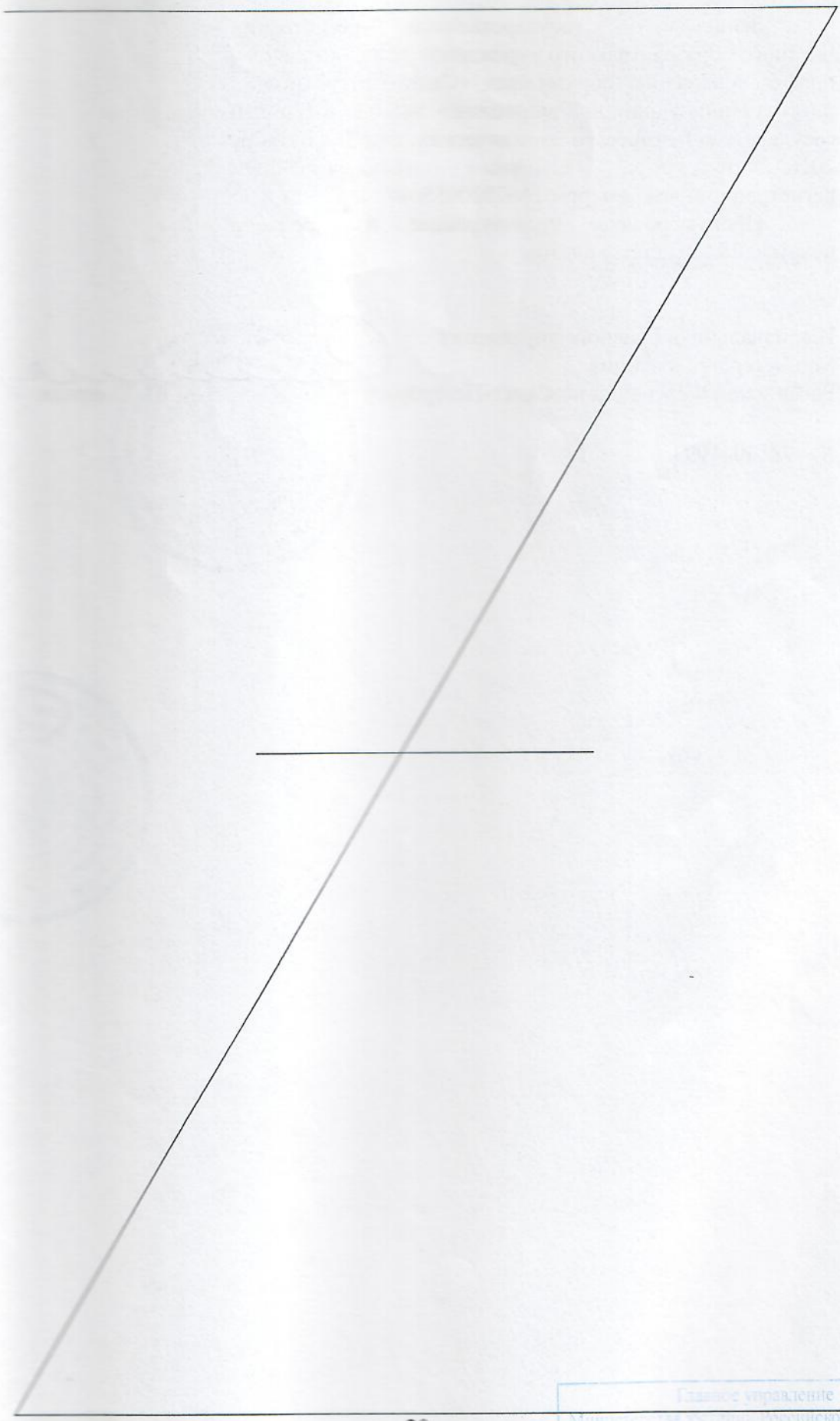
15.3. Организационная структура управления, представляющая совокупность аппарата управления и функциональных подразделений, распределение функций и полномочий, возложенных на должностных лиц, участвующих в управлении их деятельность и соподчиненность фиксируются в схеме структуры управления, в штатных расписаниях, в должностных инструкциях исполнителей.

15.4. В общую систему нормативных актов управления Учреждения включаются также, положения о структурных подразделениях Учреждения, иные Положения, предусмотренные настоящим Уставом, решения Учредителя, приказы. Указания и распоряжения Директора и других должностных лиц, правила, инструкции, утвержденные в установленном порядке и в соответствии с настоящим Уставом.

И. И. Иванов

Handwritten signature

19 (девятнадцать) листов



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Санкт-Петербургский
институт инновационной медицины» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 06 октября
2016 года за основным государственным
регистрационным номером 1167800055048.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 20 (двадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу


Д.Ю. Смирнов

№ 7814041993

